



Lekker **O**ngedwongen **G**ezellig **O**nderweg

Overeenkomst LOGO-reisgroep versie 2013

Dringend verzoek deze handleiding aandachtig door te lezen.

Na instemming vragen we de “**nieuwe**” deelnemers aan de LOGO-reisgroep vervolgens de bijgevoegde aanmelding en verklaring in te vullen en ondertekend te retourneren.

Voor de overige deelnemers dient deze aangepaste overeenkomst als vervanging van de versie van 2012.

Daarmee sluiten wij als coördinatoren/ contactpersonen elke vorm van aansprakelijkheid uit.

Aad en Henny Radder, Herman en Leida Wehkamp en John en Gerda Roes

Handleiding met toelichting

Vastgesteld tijdens de eerste evaluatie-bijeenkomst in Otterlo op 2 november 2013.

Eventueel aan te passen tijdens de volgende evaluatie.

01 – Doel

Door deelname aan de LOGO-reisgroep gezamenlijk uitstapjes te maken en mede daardoor de onderlinge vriendschappelijke contacten te onderhouden.

02 – Vorm

Een groep van Nederlandse campereigenaren, niet gebonden aan een bepaald merk of type camper.

Als basis dient een adressenlijst van deelnemers die samen de LOGO-reisgroep vormen.

Iedereen die op deze lijst staat verklaart een persoonlijke WA-verzekering en een reisverzekering te hebben.

Eenmaal per jaar, tijdens het 1^e weekend in november, is er een evaluatiebijeenkomst in Otterlo (hierna “Stamtafel onder de Linden” genoemd), waarin de gang van zaken opnieuw wordt besproken en vastgesteld.

03 – Coördinatie

Voorlopig berust de coördinatie van:

- het aanmelden van nieuwe evenementen per e-mail bij Herman en Leida Wehkamp
- het voordragen van nieuwe reisgenoten per e-mail bij Aad en Henny Radder
- financiën bij Aad en Henny Radder
- communicatie bij John en Gerda Roes
- website bij John en Gerda Roes
ondersteund door Kees van Slobbe (in opleiding)

04 – Nieuwe reisgenoten

Nieuwe reisgenoten kunnen zich alleen aanmelden door zich te laten voordragen door een al geregistreerde reisgenoot. Deze geeft de aanmelding door aan Aad en Henny.

De nieuwe reisgenoot gaat eerst gedurende een jaar als gast mee naar minimaal één of meerdere bijeenkomsten en/of evenementen om te zien of het wederzijds klikt met de groep. Zonder op- of aanmerkingen wordt de nieuwe reisgenoot tijdens de eerstvolgende “Stamtafel onder de Linden” definitief opgenomen in de groep.

In geval van onenigheid, tijdens de periode als aspirant deelnemer, is de aanbrenger verantwoordelijk voor de nieuwe reisgenoot en de oplossing van het probleem.

Ook een nieuwe reisgenoot zal bij zijn/haar registratie de verklaring op het aanmeldformulier voor akkoord moeten ondertekenen. Verder moet de nieuwe reisgenoot beschikken over een e-mailadres ten behoeve van de communicatie.

Het maximum aantal reisgenoten is voorsnog gesteld op 22 campers.

Omdat we gedurende het lopende jaar niet allemaal tegelijk de diverse evenementen en/of bijeenkomsten bezoeken, worden nieuwe reisgenoten verzocht zichzelf voor te stellen op de LOGO-site. Dit kan door middel van een korte persoonsbeschrijving voorzien van een foto (per email naar de webmaster).

05 – Einde deelname aan de LOGO-reisgroep

De deelname eindigt:

- Als de deelnemer opzegt.
- Automatisch als een deelnemer twee jaar lang bij geen enkel evenement aanwezig is geweest, bijzondere omstandigheden uitgezonderd. De evaluatiebijeenkomst geldt hierbij niet als evenement.
- Door royement bij misdragingen of wanbetaling.

06 – Financiële bijdrage

Iedere deelnemer betaalt een bedrag inschrijfgeld voor de kosten van de coördinatoren t.b.v.:

- het onderhouden van contacten
- de kosten t.b.v. de LOGO website
- organisatiekosten als bedoeld onder punt 09.

Het bedrag is vastgesteld op € 5,00 per persoon.

Deze betaling regelen met coördinator financiën.

Zolang er nog geld in kas is wordt er niet opnieuw een bijdrage gevraagd.

Is de bodem in zicht dan storten alle deelnemers een gelijk bedrag per persoon bij.

Jaarlijks overlegt de coördinator financiën, tijdens de *“Stamtafel onder de Linden”*, een financieel overzicht.

07 – Communicatie

Alle communicatie met de deelnemers gaat via e-mail en via de website. Blijf dus regelmatig de website bezoeken om op de hoogte te blijven.

Elke uitnodiging wordt op de agenda geplaatst, die altijd te checken is via de website. Ook tussentijdse uitnodigingen zijn mogelijk en worden op de LOGO nieuwspagina vermeld en als update in de agenda opgenomen.

Als een interessante nagekomen uitnodiging echt haast heeft of een onderwerp erg belangrijk is zal er zo spoedig mogelijk een apart bericht per e-mail verstuurd worden.

In alle andere gevallen zelf de website blijven checken vanwege mogelijke updates.

Per evenement op de agenda wordt de belangstelling direct gepeild. De aanmeldingen zijn zichtbaar op de site (deelnemerslijst).

Als er op basis hiervan voldoende belangstelling is en besloten wordt aan een evenement deel te nemen krijgt iedereen die zich aangemeld heeft bericht.

Dringend verzoek aan alle LOGO-gangers en -gangsters zich ook **af** te melden voor een evenement, dan weten de coördinatoren waar zij aan toe zijn.

Verzending per post vervalt !

Dringend verzoek aan alle deelnemers om alle communicatie via e-mail mogelijk te maken. Natuurlijk is het in dit verband ook van belang om een mailadreswijziging meteen door te geven.

08-Website

Vanaf nu is de eigen website van de LOGO-reisgroep logo.jouwweb.nl

Om in het beschermde gedeelte te komen moet je inloggen. Hiervoor ontvangen alle deelnemers en de aspirant-deelnemers na de aanmelding en de betaling, een wachtwoord.

Het wachtwoord is persoonlijk, dus geef het niet door aan buitenstaanders.

Het wachtwoord wordt regelmatig vernieuwd om ongenode gasten buiten te houden. De deelnemers krijgen bericht als het wachtwoord wordt gewijzigd.

Op de website staan nu (of zijn in de maak) de volgende vaste rubrieken:

- **Menu 2013** met daarin:
 - E-mail naar John** (contactpersoon website) die de bewerking op de website beheert. Binnenkort met ondersteuning van Kees van Slobbe.
- **Actueel LOGO Nieuws**
 - (met daarin o.a. de laatste verwijzingen naar veranderingen op de website en meldingen van en over reisvrienden)
- **Programma 2013**
 - En Tip voor Trips
- **Menu 2014**
- **Programma 2014**
 - Op dit moment o.a. **Freienfels, Harlingen en Drente**
 - Het menu 2014 wordt steeds aangepast en uitgebreid.
- **Voorstellen 2014**
 - Op dit moment o.a. Rondje Drente en Wijk bij Duurstede
 - Wordt steeds aangepast.
- **Aanmelden/Interesse?**
 - Hier kun je, je opgeven als je ergens belangstelling voor hebt. en wordt ook bijgehouden wie er allemaal belangstelling hebben.
- **Dit was** (2012 -2013 -2014.)
 - Een terugblik, meestal met verslag en foto's van de bezochte evenementen.
 - Zoals Paasgebruiken, Freienfels, Countrybarn enz
- **Gastenboek**
 - Reacties van mede Logo vrienden.
 - Het zou o.a. leuk zijn om in dit gastenboek te reageren op evenementen die je hebt bezocht. Natuurlijk ook voor alle andere positieve berichten geschikt.
 - Alleen zichtbaar voor LOGO-reisgenoten.
- **E-mail naar LOGO**
 - Verstuur van hier algemene vragen naar de coördinatoren.
 - Alleen zichtbaar voor webmaster en wordt op wens doorgestuurd naar de aanspreekpersoon zoals coördinator van een evenement.

09-Reizen en evenementen

Voorstellen voor alle reizen en evenementen worden op de website geplaatst.

Degene die het evenement voorstelt wordt contactpersoon.

De contactpersoon geeft voor zijn evenement aan of er een minimaal / maximaal aantal deelnemers is vastgesteld.

Vervolgens wordt op de site de belangstelling gepeild. Is het aantal deelnemers beperkt dan beslist de volgorde van inschrijving op de site.

Is er voldoende belangstelling voor een evenement dan neemt de contactpersoon het heft in handen. De inschrijving en betaling voor een evenement gaat via deze LOGO-contactpersoon.

De contactpersoon geeft de aanmeldingen door aan John voor plaatsing op de website

(zie ook de uitleg bij: wat is een evenement, voorbeeld pag. 5).

Let wel: *iedereen kan contactpersoon worden*. De enige voorwaarde is: kennis omtrent een leuk evenement en het regelen van een overnachtingsplek ter plaatse.

Noodzakelijke kosten gemaakt door de contactpersoon ten behoeve van de organisatie van een evenement, worden altijd hoofdelijk omgeslagen over de deelnemers aan het betreffende evenement.

Mocht het evenement onverhoopt niet doorgaan, moeten deze kosten uit de kas van het inschrijfgeld worden betaald. De contactpersoon levert na afloop van een evenement altijd een financieel overzicht in bij de coördinator financiën.

Uitnodigingen voor evenementen in Duitsland

John en Gerda maken een eerste selectie van de Duitse uitnodigingen die binnen komen. Deze worden ook op de agenda geplaatst. De mate van belangstelling voor deze uitnodigingen is bepalend of we vervolgens deelnemen aan deze evenementen.

Naast het bedrag ten behoeve van de inschrijving/deelname, kan het voorkomen dat bij een officiële uitnodiging ter gelegenheid van bijvoorbeeld een jubileum van een club, het inschrijfbedrag door de contactpersoon met een bijdrage wordt verhoogd voor een aan te bieden cadeau.

Wat alle evenementen betreft

Als een bijeenkomst wat verder weg is - en er voldoende animo voor is - is het mogelijk om de rit er naar toe gezamenlijk te ondernemen. Is er onder de deelnemers iemand die een reisroute wil bedenken, dan is dat natuurlijk heel erg welkom. Hiervoor wordt door één deelnemer - of in combinatie met meerdere deelnemers - een meerdaags voorstel voor de heen en/of de terugreis gemaakt, eventueel met toeristisch interessante informatie voor onderweg.

Er wordt in dat geval een reisroute aangeboden met dagelijks een **vast** startpunt en een **vast** eindpunt op een overnachtingsplek. Dus een idee voor een traject van A naar B.

Eventueel met een **vast** tijdstip om onderweg gezamenlijk iets te bezoeken en/of te bezichtigen. Dan wordt het dus een traject van A via B naar C.

Dit concept is bij jullie allemaal bekend en populair bij de liefhebbers.

LET OP het is dus nooit de bedoeling dat iemand aangewezen wordt als reisleader. Iedereen zal op zijn eigen wijze de reis gaan maken. Niets is verplicht. Maar als er onderling afspraken worden gemaakt zijn die bepalend

Wat is een evenement

We kunnen dus bijvoorbeeld **L**ekker **O**ngedwongen **G**ezellig **O**nderweg naar:

- Een evenement met bv. WMF Rheinhessen, RMC Osnabrück of RMC Hochwald ergens in Duitsland
- Een wijnfeest of iets dergelijks in Duitsland
- Een bezoek aan de camperbeurs in Düsseldorf
- Een trip(je) in Nederland of naar het buitenland
- Een evenement in Nederland of in het buitenland.

Voorbeeld:

Een deelnemer weet een leuk of interessant evenement voor onze groep ergens in Nederland of in het buitenland. Hij en/of zij zoekt vervolgens uit of er voor de LOGO-reisgroep een plek kan worden gereserveerd waar we met de campers kunnen staan en ook kunnen overnachten. Dat kan overal zijn, van een camping tot een doodgewone parkeerplaats. Hij en/of zij meldt dit evenement aan t.b.v. de agenda (Wehkamp) met vermelding van zoveel mogelijk ter zake doende details.

Is er voldoende belangstelling onder de deelnemers dan neemt degene die het evenement heeft aangedragen de organisatie in eigen hand als LOGO-contactpersoon* (Zie ook onder punt 09-Reizen en evenementen).

Overleg met de vaste coördinatoren is altijd mogelijk!

Tenslotte: Privé evenementen zoals Freienfels

Sinds 2003 worden, op initiatief van Gerda en John, de ridderspelen in Freienfels bezocht. Deze bijeenkomst is altijd rond 1 mei en ook in de komende jaren kunnen we als LOGO-reisgroep Freienfels blijven bezoeken.

Freienfels is dus een privé initiatief van John en Gerda, waarbij de deelnemers aan de LOGO-reisgroep voorrang hebben bij aanmelding.

Als een deelnemer aan de LOGO-reisgroep privé een evenement organiseert en men wil daarvoor óók de LOGO vrienden uitnodigen, dan wordt dat zeer op prijs gesteld. Het evenement wordt dan wel als “privé uitnodiging” op de LOGO agenda geplaatst. De deelname geldt als het bezoeken van een LOGO evenement, mits de inschrijving open staat voor alle LOGO deelnemers.

Tijdens de “Stamtafel onder de Linden” op 2 november 2013 is de Handleiding met toelichting aangepast. Uiteraard, als daar behoefte aan is, zullen we tijdens elke volgende evaluatie deze handleiding verder perfectioneren.

Daarom deze Handleiding met toelichting meenemen naar de eerstvolgende Stamtafel.

Uitgangspunt blijft, *laten we het zo simpel mogelijk houden*, zoals we dat ook terugvinden in de naam LOGO, **L**ekker **O**ngedwongen en vooral **G**ezellig met elkaar **O**nderweg.